**26.10. 2018 № 193п/18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**«БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН»**

**МЭР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ И ДОСТАВКУ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ, В НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ ТУХУМ, НАГАТАЙ, БАЙША МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН» С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ ЗАВОЗА ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ)**

В целях обеспечения продовольственными товарами населения населенных пунктов Тухум, Байша, Нагатай муниципального образования «Баяндаевский район», приравненных к районам Крайнего Севера как местности с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 30.01.2012 N 15-пп  
«О Порядке предоставления из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли", руководствуясь ст. ст. 33, 48 Устава муниципального образования «Баяндаевский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров, в населенные пункты Тухум, Нагатай, Байша муниципального образования «Баяндаевский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденного Постановлением Мэра МО «Баяндаевский район» от 28 декабря 2017 года №195:

- в абзаце 2 пункте 17 слова «субсидия в размере 10 %» изменить на слова «субсидия в размере 4%», слова «оставшаяся часть субсидии в размере 90%» изменить на слова «оставшаяся часть субсидии в размере 96%».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Заря» и разместить на официальном сайте МО «Баяндаевский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра МО «Баяндаевский район» по экономическому развитию Еликова В.Т.

Мэр МО «Баяндаевский район»

А.П. Табинаев

Приложение №1

к постановлению мэра МО «Баяндаевский район»

«\_26\_»\_\_10\_\_\_2018 г. №193п/18

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ И ДОСТАВКУ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ ТУХУМ, НАГАТАЙ, БАЙША МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН» С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ ЗАВОЗА ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ)

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Баяндаевский район» субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты Тухум, Нагатай, Байша муниципального образования «Баяндаевский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее – субсидия), категории получателей субсидии, а также порядок возврата субсидии (остатков субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях частичного возмещения транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты Тухум, Нагатай, Байша муниципального образования «Баяндаевский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее - возмещение транспортных расходов).

3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией муниципального образования «Баяндаевский район» (далее – Администрация) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Баяндаевский район», на возмещение следующих транспортных расходов:

1) оплата труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт;

2) затраты на топливо и смазочные материалы для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт.

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю и доставку продовольственных товаров(далее – Получатели).

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Администрацией с Получателем в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Баяндаевский район» (далее – соглашение), при соблюдении Получателем следующих условий:

1. осуществление розничной торговли продовольственными товарами согласно перечню, установленному Правительством Иркутской области   
   (далее - продовольственные товары), в населенных пунктах Тухум, Нагатай, Байша муниципального образования «Баяндаевский район», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)»;
2. наличие на законных основаниях помещения для осуществления розничной торговли продовольственными товарами;
3. отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования субсидий, ранее предоставленных из бюджета муниципального образования «Баяндаевский район»;
4. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения (далее – документы);
5. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Баяндаевский район»субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Баяндаевский район»на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;
6. отсутствие сведений о нахождении Получателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Получателя – индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;
7. отсутствие факта получения средств из бюджета муниципального образования «Баяндаевский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;
8. Получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы (для юридических лиц);
9. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
10. Получатель обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – поставщики), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
11. Получатель обязуется формировать цены на продовольственные товары исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», без учета транспортных расходов, возмещаемых за счет субсидий.

6. Администрация формирует перечень населенных пунктов муниципального образования «Баяндаевский район», отвечающих условиям подпункта 1 пункта 5 настоящего Положения, и опубликовывает данную информацию вместе с извещением о приеме документов, необходимых для получения субсидии, в средствах массовой информации, а также размещает на официальном сайте Администрации.

7. Для заключения соглашения Получатель обязан представить в Администрацию следующие документы:

1. заявку о предоставлении субсидии, содержащую информацию о том, что Получатель соответствует условиям, установленным подпунктами 5, 7, 9, 10, 11 пункта 5 настоящего Положения, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению (далее – заявка);
2. дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению;
3. копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании помещений, которые используются при осуществлении розничной торговли продовольственными товарами в населенном пункте;
4. калькуляцию себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;
5. план доставки продовольственных товаров, содержащий расчет суммы транспортных расходов, подлежащих возмещению за счет субсидии, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;
6. план-график поставок продовольственных товаров по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;
7. документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от   
   27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Получатель вправе представить в Администрацию следующие документы, выданные на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы:

1. справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
2. справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
3. справку налогового органа об отсутствии в отношении Получателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;
4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
5. справку в произвольной форме от органов местного самоуправления поселения, подтверждающую осуществление деятельности Получателем в помещениях, по которым представлены документы.

В случае непредставления Получателем указанных документов Администрация запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Документы представляются в Администрацию в течение 30 календарных дней после размещения извещения и регистрируются в день их поступления.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет Получатель.

10. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет соответствия Получателя категории и условиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Положения, и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

11. Основанием для отказа в заключении соглашения являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

2) недостоверность представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя категории и условиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Положения.

12. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Администрация в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю мотивированное обоснование отказа заказным письмом (по желанию Получателя в электронной форме) или вручает Получателю под роспись.

13. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о его заключении.

К соглашению прилагаются план доставки продовольственных товаров и план-график поставок продовольственных товаров, представленные Получателем по формам в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему Положению.

14. Получатель ежеквартально со дня заключения соглашения не позднее 5 рабочих дней после окончания квартала представляет в Администрацию:

1) [отчет](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=51735;fld=134;dst=100141) о выполнении плана доставки продовольственных товаров и фактически произведенных транспортных расходах по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению;

2) копии документов, подтверждающих осуществление доставки продовольственных товаров и произведенные расходы (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, содержащие согласие поставщиков на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

15. Администрация в течение 20 рабочих дней рассматривает отчетные документы, представленные Получателем в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии или о приостановлении предоставления субсидии.

16. Основаниями для приостановления предоставления субсидии являются:

1) указание в документах, представленных Получателем в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, недостоверных сведений;

2) несоблюдение Получателем порядка, цели, условий предоставления и расходования субсидии, предусмотренных настоящим Положением и соглашением, а также его условий.

Предоставление субсидии приостанавливается до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

17. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, открытый в банке или иной кредитной организации, частями в размере, определенном исходя из суммы фактически произведенных транспортных расходов, подтвержденных отчетной документацией, представление которой предусмотрено пунктом 14 настоящего Положения (далее – фактические транспортные расходы).

Субсидия в размере 4 % от суммы фактических транспортных расходов перечисляется Получателю не позднее 10 рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, оставшаяся часть субсидии в размере 96 % от суммы фактических транспортных расходов перечисляется Получателю не позднее 10 рабочего дня после поступления денежных средств из областного бюджета на единый счет местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли.

18. Получатель ежемесячно со дня заключения соглашения не позднее 5 рабочих дней после окончания месяца представляет в Администрацию справку о формировании цен на продовольственные товары по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

19. Получатель по требованию Администрации представляет информацию об исполнении плана-графика поставок продовольственных товаров.

20. В целях контроля за исполнением Получателем плана-графика поставок продовольственных товаров Администрация ежеквартально запрашивает в администрации поселения, входящего в состав муниципального образования «Баяндаевский район», справку о поступлении продовольственных товаров в населенные пункты Тухум, Нагатай, Байша по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

21. В целях контроля за исполнением Получателем обязательства по формированию цен на продовольственные товары Администрация ежемесячно запрашивает в администрации поселения, входящего в состав муниципального образования «Баяндаевский район», справку о ценах на продовольственные товары по каждому торговому объекту Получателя, на который предоставлена субсидия, по форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

При выявлении нарушения Получателем обязательства по формированию цен на продовольственные товары сумма неучтенной в цене товара субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Баяндаевский район».

22. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация направляет в адрес Получателя требование о возврате полученной субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта.

Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Баяндаевский район» в течение 10 рабочих дней со дня направления Администрацией указанного требования.

При неисполнении Получателем обязанности по возврату субсидии Администрация имеет право взыскать ее в порядке, установленном законодательством.

23. Администрацией и органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка Получателей на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.